

«УТВЕРЖДЕН»
Распоряжением
Комитета по управлению имуществом
администрации Кинель-Черкасского района
От «___» _____ 2011 года № _____


Долгополов Д.М.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области
«Централизованная библиотечная система»



Кинель-Черкассы 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Централизованная библиотечная система», далее – Учреждение, создано на основании Распоряжений Главы Кинель-Черкасского района №77-р от 31.03.2011 г., № 179-р от 08.06.2011 г., в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование - муниципальный район Кинель-Черкасский Самарской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Кинель-Черкасского района Самарской области, расположенный по адресу: 446350 Самарская область, с.Кинель-Черкассы, ул.Красноармейская, 69

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Централизованная библиотечная система». Сокращенное наименование: МБУ «ЦБС».

1.4. Ведомственное руководство Учреждением осуществляет Муниципальное казенное учреждение муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Управление культуры, молодежной политики и спорта» (далее - Управление культуры), которое является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.5. Учреждение предоставляет возможность пользования фондом и услугами всем гражданам, независимо от пола, возраста, образования, национальности, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающим на территории данного муниципального образования. Пользование фондами и каталогами Учреждения бесплатное.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации Устава, находится в ведении Учредителя и функционирует в соответствии с законами, указами постановлениями и распоряжениями органов государственной и исполнительной власти РФ, Самарской области, администрации Кинель-Черкасского района, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении финансов администрации Кинель-Черкасского района, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке. Может разрабатывать и утверждать собственные логотип, торговый знак, в целях создания фирменного стиля, продвижения своих услуг и продукции.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств формируется и утверждается муниципальное задание, в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, предоставления бюджетных инвестиций. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.9. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в её состав филиалов представляет собой структурно – целостное учреждение, функционирующее на



основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов. Структуру Учреждения составляют:

- центральная библиотека, адрес: Самарская область, Кинель-Черкасский район, с.Кинель-Черкассы, ул.Красноармейская, 115.

- центральная детская библиотека, адрес: Самарская область, Кинель-Черкасский район, с.Кинель-Черкассы, ул.Красноармейская, 115

- библиотека-филиал №1, адрес: Самарская область, Кинель-Черкасский район, с.Кинель-Черкассы, ул.Калинина, 48.

- библиотека-филиал №2, адрес: Самарская область, Кинель-Черкасский район, с.Кинель-Черкассы, ул.Казакова, 45.

Центральная библиотека в пределах муниципального района формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам района.

Центральная детская библиотека осуществляет культурно-просветительную, информационную и методическую деятельность по вопросам организации детского чтения в районе.

Библиотеки - филиалы - обособленные структурные подразделения Учреждения, сформированные по функциональным и технологическим принципам, расположенные вне места ее нахождения и осуществляющие все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

В основе деятельности структурных подразделений лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

Библиотеки - филиалы не являются юридическими лицами.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.12. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 446350, Россия, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с.Кинель-Черкассы, ул. Красноармейская, д.115.

2. Предмет, цели и задачи Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание информационных, образовательных и культурных потребностей населения; формирование единого библиотечно-информационного пространства муниципального района. Учреждение обеспечивает всем гражданам возможность свободного доступа к информации, приобщения к культурным ценностям, обеспечению образовательных процессов, проведения досуга, общения в группах, сформированных по интересам. Детская библиотека способствует формированию информационных, образовательных и общекультурных потребностей детей, самообразованию и самовоспитанию личности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения на базе формирования, предоставления и сохранения библиотечного фонда, включая электронные ресурсы, как культурного наследия муниципального района Кинель-Черкасский во имя реализации конституционного права каждого на доступ информации и ценностям культуры.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- осуществление государственной политики и решений местного самоуправления в сфере библиотечно-информационного обслуживания населения района;
- участие в местных, региональных и федеральных программах развития библиотечно-информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп;
- участие в развитии территории муниципального района Кинель-Черкасский;
- сбор, учёт, организация хранения и сохранности универсального документного фонда;
- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;
- удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- формирование и учёт библиотечных фондов, постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (библиотечный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;
- научно-исследовательская и библиографическая деятельность в области библиотековедения, библиографоведения и краеведения;
- изучение опыта работы российских библиотек и международного библиотечного сообщества;
- методическое обеспечение развития библиотек поселений; изучение и обобщение и внедрение опыта библиотечной работы (инновационной деятельности библиотек);
- организация системы повышения квалификации работников библиотек района с целью эффективности библиотечного обслуживания населения муниципального района Кинель – Черкасский.

3. Основные виды деятельности Учреждения

3.4. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация обслуживания пользователей с учетом их запросов и потребностей;
- обеспечение учёта, хранения и использования фондов в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями;
- осуществление научной обработки фондов и раскрытие их с помощью системы каталогов, картотек, баз и банков данных, библиографических изданий, участие в создании печатных и электронных сводных каталогов;
- пополнение своих фондов по профилю комплектования путем подписки, купли-продажи, книгообмена с отечественными и зарубежными библиотеками, научными учреждениями, издательскими и другими организациями и физическими лицами, получения в дар и иными способами, не запрещёнными действующим законодательством;
- создание оптимальных условий для работы пользователей и сотрудников путем совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации библиотечно-библиографических процессов;
- организация и проведение социологических исследований в области чтения и информации, внедрение результатов исследований в практику работы;

- осуществление мероприятий по развитию и совершенствованию своей материально-технической базы;
- реставрация книг и печатных изданий из фондов библиотеки, обучение переплетным и реставрационным работам своих специалистов;
- активное сотрудничество с библиотеками, библиотечными и информационными учреждениями, гуманитарными фондами, издательскими, научными, культурными и духовными центрами Самарской области, России и зарубежных стран;
- изучение и обобщение опыта работы библиотек Самарской области, Российской Федерации, зарубежных стран, осуществление методических разработок по этой теме, внедрение их в практику работы библиотек, подготовка и издание соответствующих рекомендаций;
- координация и кооперация деятельности муниципальных библиотек;
- оказание консультаций, проведение семинаров, практикумов по овладению автоматизированными библиотечными информационными технологиями, средствами вычислительной техники;
- оказание помощи пользователям по расширению и обогащению знаний по различным областям деятельности, науки и культуры, туризма путем проведения различных занятий и мероприятий;
- организация книжно-иллюстративных выставок, литературных вечеров и встреч с деятелями культуры, литературы, искусства, науки и производства, общественными и политическими деятелями, показ произведений пермских художников, музыкальные вечера, конференции, лекции, библиографические обзоры, презентации новых книг, кино (видео) лектории;
- самостоятельно и в сотрудничестве с другими учреждениями и организациями подготовка библиографических указателей, информационно-справочных изданий;
- проведение конференций, семинаров, практикумов по повышению квалификации библиотечных кадров Кинель-Черкасского района.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- продажа и обслуживание программ информатизации и автоматизации библиотечного обслуживания;
- организация методической учебы;
- реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Учреждением;
- организация презентаций продукции, работ, услуг, связанных с библиотечным делом, досуговых мероприятий;
- редакционно-издательская деятельность, тиражирование;
- выставочная деятельность;
- рекламная деятельность;
- оказание консультационных услуг;

- оказание услуг по распечатке, ксерокопированию, сканированию, записи информации на электронные носители, предоставление доступа в Интернет;
- торгово-закупочная деятельность, связанная с библиотечным делом;
- осуществление иной деятельности, если это направлено на развитие основных видов деятельности Учреждения и достижение уставных целей.

3.8. Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках библиотечной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

3.9. Учредитель вправе в установленном законодательством порядке приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

3.10. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом;
- по согласованию с Учредителем устанавливать расценки за оказываемые услуги, выполняемые работы;
- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой, а также правила пользования отдельными фондами библиотеки;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с Порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- иметь преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным и областным программам книгоиздания, приобретение периодических изданий по каталожной цене и первоочередное приобретение документов ликвидированных библиотек;
- совместно с другими учреждениями библиотечно-библиографического профиля имеет право создавать ассоциации (библиотечные объединения).
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития культуры и библиотечного дела, иных социальных программ;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотечными учреждениями и организациями иностранных государств, вести международный книгообмен, участвовать в проведении месячников, ярмарок, выставок и аукционов, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- осуществлять иную внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Не допускается продажа полученных библиотекой бесплатных экземпляров документов.

4. Крупная сделка

4.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.1. и 4.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.1-4.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.6 настоящего Устава, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, то их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5. Имущество и финансы Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Контроль за использованием имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Кинель-Черкасского района.

5.2. Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Кинель-Черкасского района;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования, по завещанию, договору или на иных основаниях, является собственностью Учреждения.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Управлением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Управление вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на ее балансе, Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения его технического состояния, осуществлять капитальный и текущий ремонт. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.7. Библиотечные фонды являются предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, отражаются на балансе Учреждения и учитываются в учетно-хранительных документах.

5.8. Имущество, отраженное на балансе Учреждения, может быть изъято, как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации, ликвидации Учреждения в соответствии с Законодательством РФ.
- при нарушении условий, предусмотренных в п. 5.6. настоящего Устава.

5.9. Изъятие и отчуждение имущества производится Учредителем, в лице Комитета по управлению имуществом администрации Кинель-Черкасского района.

6. Органы, осуществляющие руководство Учреждением

6.1. Руководство Учреждением осуществляется на основе принципов демократии, гласности, открытости и единоначалия.

6.2. Руководство Учреждением:

- Учредитель;

• **Директор Учреждения.**

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- Закрепление на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности;
- Контроль сохранности и эффективного использования закрепленной собственности;
- Изъятие муниципальной собственности, в случае, если имущество используется не по назначению;
- Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в нем;
- Проведение ревизий, приглашение на договорной основе специалистов для проведения ревизий;
- Принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- Утверждение структуры Учреждения;
- Заключение трудового договора с Руководителем Учреждения;
- Дача согласия на использование муниципальной собственности в деятельности связанной с получением дохода;
- И иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения обеспечивает соблюдения законности и дисциплины, эффективного использования ресурсов Учреждения для решения производственных задач и социального развития коллектива.

6.5. Директор распоряжается финансовыми и иными материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заключает договоры, выдает доверенности.

6.6. Директор издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Учреждения, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, определяет по согласованию с общественными организациями порядок и размеры премирования. Принимает на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарное взыскание на основе действующего законодательства.

6.7. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.8. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

6.9. Учреждение имеет право:

- утверждать перспективные и текущие планы,
- определять расходы по обеспечению основных функций,
- получать и использовать помимо бюджетных денежные и валютные средства, поступающие от граждан и организаций за оказываемые услуги,
- списывать книги и другие материалы из фондов, реализовывать устаревшее и неиспользованное оборудование, в установленном порядке,
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации,
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов,

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда сотрудников, их поощрение, производственное и социальное развитие.

6.18. Учреждение несет обязательства:

- предоставлять Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности и отчеты о своей деятельности,
- нести ответственность за нарушение правил хозяйствования, договорных и расчетных обязательств, установленных законодательством РФ,
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и пользователей,
- вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем,
- за искажение отчетности директор Учреждения несет установленную законодательством РФ административную и уголовную ответственность,
- контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции.

7. Трудовой коллектив Учреждения

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие в его деятельности на основе Трудового договора. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект Коллективного договора с администрацией и утверждает его, рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

7.13. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положениями о филиалах, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора и настоящим Уставом.

8. Реорганизация и прекращение деятельности Учреждения.

8.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также по решению суда.

8.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются Комитетом по управлению имуществом администрации Кинель-Черкасского района.

8.3. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение всех прав в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9. Гражданская оборона

9.1. Руководитель Учреждения является руководителем Гражданской обороны вверенного ему объекта и обязуется выполнять требования нормативных документов.

9.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за состояние гражданской обороны объекта и безопасность работников.

9.3. Обучение работников гражданской обороне осуществляется в соответствии с планом основных мероприятий управления в области гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на текущий год.

9.4. Указание руководителя гражданской обороны района, его органов управления по вопросам гражданской обороны, являются обязательными для исполнения.

9.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Руководителем Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации их соответствующими органами власти в установленном законодательством порядке.

10.4. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшие с учетом этих изменений.


11. Заключительные положения.

11.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. Настоящий Устав приобретает силу с момента государственной регистрации

11.3. Настоящий Устав составлен в 5 экземплярах.



срещено печатью 11 листов
и.о. руководителя
Комитета по управлению имуществом
администрации Кинзель-Черкасского
района

Д.М. Долгополов