

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ
«Централизованная библиотечная система» м. р.
Кинель - Черкасский Самарской области



ПОЛОЖЕНИЕ

о МБУ «Централизованная библиотечная система»
муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области.

1. Общие положения

1.1. МБУ «Централизованная библиотечная система» муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области создано на основании Распоряжений Главы Кинель - Черкасского района №77-р от 31.03.2011 г., №179-р от 08.06.2011 г., в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. МБУ «Централизованная библиотечная система» муниципального района Кинель - Черкасский является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУ «Централизованная библиотечная система», приказами и распоряжениями директора МБУ «Централизованная библиотечная система», нормативными документами МБУ «Централизованная библиотечная система», настоящим Положением.

1.3. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование - муниципальный район Кинель - Черкасский Самарской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Кинель-Черкасского района Самарской области, расположенный по адресу: 446350 Самарская область, с. Кинель-Черкассы, ул. Красноармейская, 69

1.4. Ведомственное руководство Учреждением осуществляет Муниципальное казенное учреждение муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области «Управление культуры, молодежной политики и спорта» (далее - Управление культуры), которое является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Организация культурно-просветительской, информационной и образовательной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей населения в информации, образовании и досуге.

2.2. Развитие информационных технологий, маркетинга, организации труда с целью обеспечения права пользователей на свободный доступ к информации.

3. Функции

3.1. Выявление, изучение и удовлетворение информационных потребностей пользователей.

3.2. Комплектование, организация, размещение, хранение информационных ресурсов библиотеки.

3.3. Участие в работе МБУ «Централизованная библиотечная система» по разработке

и внедрению современных информационных технологий в работу Центральной библиотеки.

4. Структура и штаты

4.1. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в её состав филиалов представляет собой структурно – целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов. Структуру Учреждения составляют:

- центральная библиотека, адрес: Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кинель-Черкассы, ул. Красноармейская, 115.
- центральная детская библиотека, адрес: Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кинель-Черкассы, ул. Красноармейская, 115
- библиотека-филиал №1, адрес: Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кинель-Черкассы, ул. Калинина, 48.
- библиотека-филиал №2, адрес: Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кинель-Черкассы, ул. Казакова, 45.

4.2. Центральная библиотека в пределах муниципального района формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам района.

4.3. Центральная детская библиотека осуществляет культурно-просветительную, информационную и методическую деятельность по вопросам организации детского чтения в районе.

4.4. Библиотеки - филиалы - обособленные структурные подразделения Учреждения, сформированные по функциональным и технологическим принципам, расположенные вне места ее нахождения и осуществляющие все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

В основе деятельности структурных подразделений лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

Библиотеки - филиалы не являются юридическими лицами.

4.5. Штатная численность определяется и закрепляется в штатном расписании МБУ «Централизованная библиотечная система» и утверждается директором.

5. Организация работы и управление

5.1. МБУ «Централизованная библиотечная система» возглавляет директор.

5.2. Директор руководит деятельностью МБУ «Централизованная библиотечная система» и несет ответственность за выполнение возложенных задач.

5.3. Трудовой коллектив МБУ «Централизованная библиотечная система» формируется в соответствии со штатным расписанием из наемных работников, с каждым из которых директор МБУ «ЦБС» заключает трудовой договор.

5.4. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУ «Централизованная библиотечная система», Правилами внутреннего трудового распорядка в библиотеках.

5.5. Расписание работы библиотек составляется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУ «Централизованная библиотечная система».

5.6. Обязанности сотрудников библиотек определяются должностными и функциональными инструкциями, утвержденными директором МБУ «ЦБС».

5.7. Работа библиотек осуществляется по Плану, который составляется заведующими отделом обслуживания и филиалами, утверждается директором МБУ «ЦБС».

5.8. Центральная библиотека организует и оказывает дополнительные платные услуги пользователям библиотеки в соответствии с Уставом МБУ «ЦБС» и в соответствии с «Прейскурантом на дополнительные платные услуги, оказываемые пользователям».

6. Права и обязанности МБУ «ЦБС»

6.1. Учреждение имеет право:

- утверждать перспективные и текущие планы,
- определять расходы по обеспечению основных функций,
- получать и использовать помимо бюджетных денежные и валютные средства, поступающие от граждан и организаций за оказываемые услуги,
- списывать книги и другие материалы из фондов, реализовывать устаревшее и неиспользованное оборудование, в установленном порядке,
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации,
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов,
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда сотрудников, их поощрение, производственное и социальное развитие.

6.2. Учреждение несет обязательства:

- предоставлять Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности и отчеты о своей деятельности,
- нести ответственность за нарушение правил хозяйствования, договорных и расчетных обязательств, установленных законодательством РФ,
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и пользователей,
- вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем,
- за искажение отчетности директор Учреждения несет установленную законодательством РФ административную и уголовную ответственность,
- контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции.