

“СОГЛАСОВАНО”

Руководитель Управления
культуры, молодежной
политики и спорта
Кинель - Черкасского района

Золотийчук О.Н.
“ ” 2016 г.



“ УТВЕРЖДАЮ”

Директор МБУ
«Централизованная библиотечная
система» м. р. Кинель - Черкасский

Ковригина Л. А.
“ ” 2016 г.



**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
БИБЛИОТЕКОЙ
МБУ «Централизованная библиотечная система»
муниципального района Кинель - Черкасский**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила пользования Библиотекой (далее - Правила) устанавливают общий порядок организации обслуживания пользователей.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Централизованная библиотечная система». Сокращенное наименование: МБУ «ЦБС». Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и представляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Основание: Федеральный закон «О библиотечном деле», 2014 г.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» (2014 г.), Федеральным законом РФ «О персональных данных» (2017 г.), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом МБУ «ЦБС» и определяют общий порядок организации обслуживания пользователей МБУ «Централизованная библиотечная система» (далее по тексту - МБУ «ЦБС»), устанавливают общий перечень прав и обязанностей Библиотеки и пользователей.

1.3. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в её состав филиалов представляет собой структурно – целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

Структуру Учреждения составляют:

Центральная библиотека, адрес: Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кинель-Черкассы, ул. Красноармейская, 115.

- Центральная детская библиотека, адрес: Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кинель-Черкассы, ул. Красноармейская, 115

- Библиотека-филиал №1, адрес: Самарская область, Кинель - Черкасский район, с. Кинель - Черкассы, ул. Калинина, 48.

- Библиотека-филиал №2, адрес: Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кинель-Черкассы, ул. Казакова, 45.

Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование - муниципальный район Кинель-Черкасский Самарской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Кинель-Черкасского района Самарской области, расположенный по адресу: 446350 Самарская область, с. Кинель-Черкассы, ул. Красноармейская, 69

1.4. Библиотеки, входящие в ЦБС, общедоступны, т.е. предоставляют возможность пользования фондом и услугами всем гражданам без ограничения по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Порядок доступа к фонду ЦБС и условия их предоставления устанавливаются **настоящими Правилами и Уставом МБУ «ЦБС»**.

Централизованная библиотечная система предоставляет всем пользователям возможность выбора и получения документов из общего фонда через центральную библиотеку или любую другую удобную для них библиотеку-филиал. Пользование библиотеками бесплатное. Перечень отдельных видов платных услуг, оказываемых библиотеками, определяется правилами.

Центральная библиотека в пределах муниципального района формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонементов и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам района.

Центральная детская библиотека осуществляет культурно-просветительную, информационную и методическую деятельность по вопросам организации детского чтения в районе.

Библиотеки - филиалы - обособленные структурные подразделения Учреждения, сформированные по функциональным и технологическим принципам, расположенные вне места ее нахождения и осуществляющие все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

В основе деятельности структурных подразделений лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления. Библиотеки - филиалы не являются юридическими лицами.

1.5. Основной целью деятельности библиотек МБУ «ЦБС» является обеспечение всем гражданам возможности:

- свободного доступа к информации, приобщения к культурным ценностям, накопленным человечеством во всех сферах его деятельности;
- получение информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества;
- проведение досуга, общения в группах, сформированных по интересам.
- детские библиотеки и отделы способствуют формированию информационных и общекультурных потребностей детей, самообразованию и самовоспитанию личности.

1.6. Для достижения этих целей библиотеки МБУ «ЦБС» предоставляют свои фонды во временное пользование через системы читальных залов, абонементов, внутрисистемный обмен, осуществляет справочно-информационное обеспечение информационных потребностей пользователей, организуют массовую работу и внедряют новые технологии.

ПРАВИЛА ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЦБС.

- Запись в библиотеку (единые правила) осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность; дети до 16 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей и их поручительства.
- При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с “Правилами пользования библиотекой” и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью на читательском формуляре или читательском билете. При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях пользователь должен сообщить об этом в библиотеку.
- За нарушение “Правил пользования библиотекой” пользователи могут быть лишены права пользования библиотечным фондом на срок до 1 года, по распоряжению администрации библиотеки.
- Информация о нарушении “Правил пользования библиотекой” будет передаваться в трудовые коллективы, по месту работы, учебы.

2. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЦБС.

2.1. Каждый житель района независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, вероисповедания имеет право на территории Кинель-Черкасского района на библиотечное обслуживание в централизованной библиотечной системе. Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек, в соответствии со своими потребностями и интересами.

2.2. Пользователем может стать каждый гражданин, проживающий на территории Кинель-Черкасского района, по предъявлению документов, удостоверяющих личность, а несовершеннолетние в возрасте до 16 лет - документов, удостоверяющих их законных представителей.

2.3. Лица, не имеющие прописки на территории района, имеют право на библиотечное обслуживание **только в читальном зале.**

2.4. Все пользователи имеют право бесплатно получать в библиотеке:

- полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;
- конкретную информацию;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов читальных залов.

2.5. Слепые и слабовидящие пользователи имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации.

2.6. Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

3.1. Пользователь обязан соблюдать Правила пользования библиотеками МБУ «ЦБС». Пользователи, нарушившие Правила и причинившие ущерб, компенсируют его в следующем порядке:

- при утере или порче документа из фонда библиотеки пользователи обязаны заменить их соответственно такими же или признанными равноценными (ст.1082 ГК РФ). При невозможности замены - возместить их стоимость (сумма определяется ЦБС). Стоимость утраченных, испорченных документов определяется по ценам, действующим в современных рыночных условиях;

- при нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование на абонементе, обязаны возместить штраф в соответствии с правилами пользования абонементом ЦБС, переведены на залоговое обслуживание или могут быть лишены права пользования библиотекой на сроки, установленные администрацией;

- за утрату произведений печати и иных документов из фондов ЦБС, причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность за них несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят;

- при иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу ЦБС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством (Гражданским или Уголовным кодексами РФ).

3.2. Пользователи также обязаны:

- при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения, в них каких – либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе;

- бережно относиться к документу из фондов библиотек МБУ «ЦБС»: не делать в них никаких пометок, не вырывать и не загибать страниц, не выносить из библиотеки документы, если они не записаны в формуляре, возвращать в установленные сроки. Не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточек из каталогов и картотек.

- бережно относиться к имуществу библиотек МБУ «ЦБС»;

- быть вежливым и не нарушать правил общественного поведения (не заходить в библиотеку с домашними животными, не посещать библиотеку в состоянии алкогольного опьянения, соблюдать тишину).

4. ПРАВА БИБЛИОТЕК ЦБС.

4.1. Библиотеки имеют право:

- Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.

- Утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования библиотеками.

- Определять сумму залога при предоставлении ценных и редких изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками.

- Определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

- Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально – творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности.
- Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.
- Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.
- Самостоятельно определять источники комплектования фондов библиотек.
- Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами. При этом библиотеки независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.
- Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.2 Библиотеки имеют преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

5. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК ЦБС.

5.1. Библиотеки обязаны:

- соблюдать конфиденциальность информации о персональных данных граждан, являющихся пользователями Библиотеки в соответствии с Федеральным законом Ф «О персональных данных»;
- создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда МБУ «ЦБС»;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей. Не допускать использования сведений о читателе и его чтении, кроме научных целей и улучшения организации библиотечного обслуживания;
- содействовать формированию у пользователей, особенно детей, информационных потребностей, принимать меры к привлечению к чтению и пользованию библиотекой;
- осуществлять библиотечно – библиографическое и информационное обслуживание с учетом требований времени, внедряя новые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов путем устных консультаций, предоставляя в их пользовании справочно – поисковый аппарат (СБА) МБУ «ЦБС»;

- в случае отсутствия в фонде МБУ «ЦБС» необходимых пользователю документов, запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- осуществлять учёт, хранение и использование находящихся в фонде МБУ «ЦБС» документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование, а произведений печати и других материалов, являющихся памятниками истории и культуры, с соблюдением требований законодательства РФ.
- Сотрудники ЦБС при выдаче документов обязаны тщательно просмотреть их в случае обнаружения каких – либо дефектов, сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе. То же при приеме от читателей возвращаемой им литературы;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеки выданных документов;
- Библиотеки МБУ «ЦБС» по требованию пользователей обязаны предоставить им информацию о своей деятельности и использовании фондов.

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ.

- 6.1. **Абонемент** – форма индивидуального обслуживания и структурное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу документов для использования вне библиотеки на определенный срок и на определенных условиях.
- 6.2. Все граждане, имеющие постоянную прописку в селе Кинель – Черкассы, имеют право пользоваться абонементом, записавшись по Правилам записи в ЦБС. Пользование абонементом - бесплатное. Иногородние, иностранные граждане и граждане, имеющие временную прописку или прописанные в другом населенном пункте, имеют право пользоваться абонементом за залог.
Книги выдаются под залог в соответствии с Гражданским кодексом (ст.334 ГК РФ).
- 6.3. Пользователь может получить одновременно на дом не более 5 (пяти) экземпляров документов на срок 15 дней. Срок пользования документами повышенного спроса 7 дней.
- 6.4. Пользователь может продлить срок пользования документом лично или по телефону, если на них нет спроса со стороны других пользователей.
- 6.5. Библиотекарь обязан систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов. Если документы не возвращены, библиотека может применить штрафные санкции:
 - ввести штраф (неустойку) за каждое издание за каждый просроченный день в сумме 10 копеек;
 - перевести читателя, имеющего право на бесплатное обслуживание на абонементе, на обслуживание под залог;
 - лишить права пользования абонементом постоянно или на конкретный срок.

- 6.6. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный на абонементе документ. При возврате документов расписки читателя в его же присутствии погашаются подписью или личным штампом библиотечного работника. Дошкольники и учащиеся с 1 по 4 классы за получение документов на абонементе не расписываются. Гарантом является подпись родителей и других законных представителей.
- 6.7. Формуляр читателя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факт выдачи читателю документов и приём их библиотекарем.

7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ.

- 7.1 Читальный зал – структурное подразделение библиотеки с помещением для чтения и форма обслуживания читателей – предоставление возможности пользоваться документами **только в помещении библиотеки.**
- 7.2. Читальный зал бесплатно обслуживает всех желающих без предъявления документа, удостоверяющего личность.
- 7.3. Число документов, выдаваемых в читальных залах неограниченно.
- 7.4. Редкие и ценные издания, единственные экземпляры, справочные издания, документы, полученные по МБА, на дом не выдаются, ими пользуются только в читальном зале.
- 7.5. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный в читальном зале документ.
- 7.6. Читатели дети расписываются в формулярах, начиная с 5 класса.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящие Правила пользования библиотекой имеют силу условий договора в соответствии со ст. 428 ГК.
- 8.2. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 446350, Россия, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кинель-Черкассы, ул. Красноармейская, д.115.